

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isis Gabriela Orozco Ivarado</u>	CUI:	<u>2414621771202</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57240736</u>
Número de Factura:	<u>1234453281</u>	Serie:	<u>D5D5A3BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el ingreso de 250 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Apoyé en la clasificación de documentación y archivo de 15 opiniones, 18 providencias, 50 oficios y 25 conocimientos.
- c) Apoyé en la elaboración 05 oficios DAJ.
- d) Apoyé en el seguimiento semanal de expediente ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- e) Apoyé en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Isis Gabriela Orozco Alvarado, Número de contrato: 029-24-2023, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el ingreso de 725 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
b) Se apoyó en la clasificación de documentación y archivo de 30 opiniones, 18 providencias, 100 oficios y 20 conocimientos.
c) Se apoyo en la elaboración 10 oficios DAJ.
d) Se apoyo en el seguimiento por semana de 45 expediente ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
e) Se apoyo en la asignación de 725 expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
f) Se apoyo en el control de 370 Acuerdos y 225 Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista
[Handwritten signature]
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten signature and official stamp]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isis Gabriela Orozco Alvarado</u>	CUI:	<u>2414621771202</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57240736</u>
Número de Factura:	<u>1234453281</u>	Serie:	<u>D5D5A3BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brinde apoyo en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Brinde apoyo en la clasificación de documentación y archivo de opiniones, providencias, oficios y conocimientos.
- c) Brinde apoyo en la elaboración de oficios DAJ.
- d) Brinde apoyo en el seguimiento por semana de expedientes ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- e) Brinde apoyo en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Brinde apoyo en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.


Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes